

ELŐTERJESZTÉS

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. január 17.- i testületi ülésére

Meghívó szerint:	5. napirend
Tárgy:	Mekényes Község Önkormányzat 2022. évi munkaterve
Előterjesztő:	László-Legedi Jánosné alpolgármester;
Készítette:	dr. Morvay Klaudia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mekényes Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 27. § -a rendelkezik a képviselő-testület munkatervéről, az alábbiak szerint:

7. § (1) A képviselő-testület működésének alapja a program végrehajtását célzó munkaterv. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- valamennyi képviselő tagtól,
- jegyzőtől.

c) intézményvezetőktől.

(3) A véleményeket javaslatokat a munkatervhez a polgármesternek kell benyújtani.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések várható időpontját,
- a napirendek címét és előadóját,
- az előkészítésért felelős nevét,

d) a bizottságnak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatni,

e) a közmeghallgatás időpontját és tárgyát,

f) a jelentések elkészítésének határidejét,

g) a napirendhez meghívandók megjelölését,

h) azokat a napirendeket, ahol előtte közmeghallgatást kell tartani.

(5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselőtestületet tájékoztatni kell a munkatervbe nem került javaslatokról.

A 2022. évi munkaterv tervezete a melléklet szerint elkészült, kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg.

Mekényes, 2022. január 14.

László-Legedi Jánosné
polgármester

1. melléklet

Tárgy: Mekényes Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2022. évi
munkaterve

HATÁROZATI JAVASLATOK

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testület

.../2022. (I. 17.) sz. határozat

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület 2022. évi munkatervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: László-Legedi Jánosné alpolgármester

MEKÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2022. ÉVI MUNKATERVE

1.) A képviselőtestület rendes ülésein- aktualitásuktól függően – állandó napirendi pontok

- beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről
- személyi ügyek
- költségvetés helyzetének évközi alakulása, esetleges módosítása,
- a közös hivatallal, társulással kapcsolatos időszerű kérdések,
- vagyoni ügyek,
- pályázatokkal kapcsolatos ügyek (benyújtással, elbírálásával kapcsolatos információk, megvalósulása és pénzügyi elszámolásának kérdései)
- szociális ügyek
- támogatási kérelmek,

2.) A 2022. évben tartandó rendes ülések napirendje

2022. január

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve
Mekényes Község Önkormányzat Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagságával kapcsolatban
Mekényes Község Önkormányzat 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terve
Felvételi körzetek véleményezése
Alpolgármester tiszteletdíjának felülvizsgálata az Möt. változása miatt

2022. február

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása és elfogadása
A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Szabályzatok felülvizsgálata
Tárgyévi közművelődési szolgáltatási terv (20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§)

2022. március

Falugondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló

2022. április

2021. évi költségvetési rendelet módosítása
2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Beszámoló a Szociális Gondozási Központ és Konyha 2021. évi, Mekényesen végzett tevékenységéről

2022. május

Beszámoló a gyermekjóléti feladatok ellátásáról
Rendőrség beszámolója a közművelődés helyzetéről

2022. június

Beszámoló a Csorba Győző Megyei Könyvtár Mekényesen végzett tevékenységéről

2022. július**2022. augusztus**

Beszámoló Mekényes Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról

2022. szeptember

Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázathoz
Gördülő Fejlesztési Terv

2022. október

Közmeghallgatás időpontja és napirendje
Felvételi körzetek véleményezése

2022. november

Helyi adórendeletek felülvizsgálata
2022. évi vagyongazdálkodási irányelvek megtárgyalása

2022. december

2023. évi belső ellenőrzési munkaterv
2022. évben végzett belső ellenőrzésről készült jelentés

TERVEZET

Mekényes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (.....) önkormányzati rendelete

Mekényes Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. CLXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Mekényes Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

2. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló Mekényes község képviselő testületének 3/2015 (II.27) önkormányzati rendelete 1. melléklet 2. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 21-én lép hatályba.

Mekényes, 2022.

László-Legedi Jánosné
alpolgármester

dr. Morvay Klaudia
jegyző

1. A szervezeti és működési szabályzatról szóló Mekényes község képviselő testületének 3/2015 (II.27) önkormányzati rendelete 2. függelékében foglalt táblázat 3 . sora helyébe a következő rendelkezés lép:

“

	<i>(A)</i>	<i>(B)</i>
3	Hős-Nagyné László-Legedi Adél	tag

”

Mekényes Község Önkormányzata
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE
2022-2025.

Mekényes Község Önkormányzatának alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet *(továbbiakban: Bkr.)* 30. § rendelkezései szerint, a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)~c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Fentiek teljesítése érdekében Bkr. 30. § alapján, **Mekényes Község Önkormányzat** belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszútávú általános célkitűzések, stratégiai célok:

- *Az Önkormányzat tevékenységét a következő szempontok szem előtt tartásával kell elvégezni: törvényesség, hatékonyság és eredményesség gazdaságosság;*
- *Sikeres kölcsönös együttműködés az államháztartáson kívüli szervezetekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, gazdasági társaságokkal egyházakkal*
- *Kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;*
- *A szolgáltató közigazgatás megteremtése, fejlesztése, a lakossággal való kapcsolattartás minőségének fejlesztése, fenntartása,*
- *Közművelődés elérhető minősége,*
- *Méltányosság; érvényesülése a szociális ellátásoknál,*
- *Településüzemeltetés feladatok ellátása; vízgazdálkodás, települési hulladékgazdálkodás biztosítása*
- *Környezetvédelemi szempontok szem előtt tartása,*
- *Pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve az önerőképesség növelése.*

1. A belső ellenőrzés általános stratégiai célja;

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy az Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belsőellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési irányokat Az önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra, A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az önkormányzatok és a fenntartott intézményrendszer működésének eredményességét.

Ennek érdekében, az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed, a közös hivatalt alkotó önkormányzatokra és társulásaikra valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre.

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a hivatalvezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a képviselő-testületek által megfogalmazott feladataik megvalósításában.

Ennek keretében a belső ellenőrzés az ellenőrzései során felméri a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeli azok csökkentésére kialakított kontrollpontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát. A stratégiai terv, nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Az ellenőrzési célokat az adott szervezet céljaihoz igazítva kell meghatározni. A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a szervezet vezetője hagyja jóvá. A stratégiai terv 4 évre készül, a szervezet tevékenységi körét, sajátosságait és célkitűzéseit tartalmazza.

A belső ellenőrzés feladatai:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- Vizsgálni és értékelni szükséges, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- A pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- A feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- A belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- Az önkormányzat általi állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- Ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja, monitoring tevékenység,
- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,

- Az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- A hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- Az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A tervezés alapelvei

Az ellenőrzés tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

- 1.) A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kell alapozni. Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés vezetője a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit felhasználva jár el.
- 2.) A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie. A stratégiai ellenőrzési tervnek négy évet kell lefednie. A legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát minél korábbi időpontra kell tervezni. Az ilyen folyamatokat meghatározott rendszerességgel, 1-2 évente újra bele kell foglalni az éves ellenőrzési tervbe.
- 3.) A tervezésnek folyamatosnak kell lennie. A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint kell felülvizsgálni. Ezzel párhuzamosan év végén - kockázatelemzés alapján - el kell készíteni a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.
- 4.) A tervezésnek rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie. Az ellenőrzések tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. Előfordulhat, hogy azok a területek, amelyek egy adott időpontban jelentős kockázatúnak minősültek, a továbbiakban már nem lesznek azok és fordítva. Ezért a szervezet kockázati struktúráját évente értékelni, és az ellenőrzési terveket ennek megfelelően módosítani kell.

A tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés, elemzi a külső és belső kontrollkörnyezetet, annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.

Értelmezi a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is; azonosítja a folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat és a vezetőkkel egyeztet az egyes folyamatok - a szervezet célkitűzéseire viszonyított - fontosságáról; megvitatja a vezetőkkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől; a vezetőkkel közösen meghatározza a belső ellenőrzési fókuszot. Az általános felmérés részeként a szervezet külső és belső kontroll környezetének vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat.

2. A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer és ennek keretében kialakított eljárások, belső szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht.69.§-a szerint a belső

kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A hivatalnál kialakításra kerültek azok az elvek, eljárások, belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring.

Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított kontrollkörnyezetet. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a humánerőforrásokkal való bánásmódot. A belső szabályzatok gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárni az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell adni a hivatalvezetésnek.

A belső kontrollrendszer részeként értékelni kell a kockázatkezelési rendszert. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv működésében rejlő kockázatokat azonosították-e, illetve az egyes kockázatok kiküszöbölésére meghozták-e a szükséges intézkedéseket.

A kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belsőellenőrzést a megállapítások megtételében. Vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője kialakította-e azokat a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését. Értékelni kell a FEUVE rendszer működését, vizsgálni a belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban rögzített felelősségi köröket.

Értékelni kell az egyes szervezeti egységeknél kialakított információs és kommunikációs rendszer működését, a beszámolási rendszerek hatékony és megbízható működését.

A monitoring tevékenységsorán a belső ellenőrzés létét szükséges értékelni. A belső ellenőrzés a Bkr.8.§-ban foglaltaknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és belsőszabályzatoknak való megfelelő kiépítését, eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetnél azt vizsgálja, hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával a cél elsősorban, a további hibák kiküszöbölése, a rossz, szabálytalan gyakorlat megszüntetése.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében. A Bkr.6. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles

- a szervezet minden szintjén érvényesülő
- megfelelő
- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs , monitoring (nyomon követési) rendszert kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

3. A kockázati tényezők és értékelésük:

A kockázati tényezők és azok értékelése

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul.

A jogszabályok előírásai alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért

A kockázat: A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a szervezetek által kitűzött célok elérésére. A kockázat negatívan hathat a szervezet működésére és ezen keresztül a célkitűzésekre is.

A kockázatok forrása lehet külső eredetű vagy a szervezeten belüli tevékenység vagy éppen tevékenység hiánya, hatására kialakuló kockázat. A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésekor az önkormányzatok és szerveik vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembevételre kerül.

A feladatok és célok értékelése során a működési folyamatokban a következő főbb kockázati tényezők azonosíthatók be:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- a szervezetek összetettségében rejlő működési kockázat
- gazdasági
- jogi és szabályozási környezet változásaiból
- az önkormányzati feladatok változása, strukturális átrendeződése
- a költségvetési bevételek elmaradása, nem tervezett kiadások felmerülése
- az állami pénzek, támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása
- a pénzgazdálkodási jogkörök szabályos gyakorlása
- a vagyonnal való felelős gazdálkodás, vagyonvédelem,
- felhalmozási kiadások fedezete, forráshiánya
- állami pénzek államháztartáson kívüli felhasználásának szabályszerűsége
- az önkormányzatok kötelezettségvállalásainak eladósodási következménye
- az éves költségvetések végrehajtása, előirányzatok felhasználása
- szakmai és felügyeleti szervek ellenőrzési megállapításainak figyelmen kívül hagyása.

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők, amelyek pénzügyi kockázatok. Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. Kgy kockázat két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, míg a másik a bekövetkezés esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül.

Az önkormányzatokra és az intézményekre ható kockázatok sorrendjének meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritáson kell alapulnia. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

4. Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Munkatársak tapasztalatai

Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi - és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

6. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

Az Önkormányzat nem foglalkoztat jogviszonyban álló belső ellenőrt, a belső ellenőrzési feladatokat szerződés alapján, külső szakértő látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

7. A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

8. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

9. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső ellenőrzés meghatározott éves terv alapján, évente szükséges. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

Mekényes, 2022. január 15.

belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. január 17-i testületi ülésére

Meghívó szerint:	... napirend
Tárgy:	Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezése
Előterjesztő:	dr. Morvay Klaudia jegyző
Készítette:	dr. Morvay Klaudia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pécsi Tankerületi Központ és Szigetvári Tankerületi Központ a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a kapcsolódó köznevelési tárgyú jogszabályok alapján véleményezésre megküldte a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetét, és az EMMI rendelt 24. § (1) bekezdése alapján tájékoztatást kér 2022. február 15-ig a települési önkormányzat véleményéről.

Kérem, hogy a felvételi körzetek véleményezéséről a döntésüket szíveskedjenek meghozni.

Mágocs, 2022. január 17

dr. Morvay Klaudia
jegyző

1. melléklet

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezése

HATÁROZATI JAVASLATOK

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testület **.../2022. (I. 17.) sz. határozat**

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről az alábbi döntést hozza:

a) A Képviselő-testület a Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.), mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.3. alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskola kijelölt, Mágocs városra és Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területére kiterjedő felvételi körzetével és a körzethatárok megállapításával egyet ért.

b) A Képviselő-testület a Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.), mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.

évi CXC. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti, német nemzetiségi általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskola kijelölt, Mágocs városra és Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területére kiterjedő felvételi körzetével és a körzethatárok megállapításával egyet ért.

c) A Képviselő-testület a Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.), mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti, roma nemzetiségi általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskola kijelölt, Alsómocsolád, Bikal, Egyházaskozár, Gerényes, Hegyhátmaróc, Kisvaszar, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Tófü, Szárász és Vásárosdombó községek és Mágocs város közigazgatási területére kiterjedő felvételi körzetével és a körzethatárok megállapításával egyet ért.

d) A Képviselő-testület a BMPSZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Vázsnok települések közigazgatási területére kiterjedő működési körzetre kijelölésével egyet ért.

Határidő: azonnal

Felelős: László-Legedi Jánosné alpolgármester

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testület
.../2022. (I. 17.) sz. határozat

Mekényes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szalántai Általános Iskola (OM azonosító: 027356, 7811 Szalánta, Hunyadi utca 43.), mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontja szerinti, a nemzetiséghez tartozók horvát nemzetiségi általános iskolai oktatásában kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskola kijelölt, Hegyháti járás településeire kiterjedő felvételi körzetével és a körzethatárok megállapításával egyet ért.

Határidő: azonnal

Felelős: László-Legedi Jánosné alpolgármester



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VALAMENNYI HELYI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE
részére

SZÉKHELYÉN

Ügyszám: BA/4/00263-1/2022.
Tárgy: Tájékoztatás jogszabály-
változásról
Ügyintéző: dr. Mérei Hajnalka
Telefon: 72/795-817

Tisztelt Címzetes Főjegyző/Jegyző Asszony/Úr!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) és (4) bekezdését. A módosítás 2022. január 1-jén lépett hatályba.

A módosítások alkalmazásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az Mötv. 71. (2) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint. Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Az Mötv. fenti módosítása alapján a képviselő-testületnek, a megyei közgyűlésnek az alábbiakra kell figyelemmel lenni.

1. Az Möt. 146. § (3) bekezdés kimondja, hogy a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni. Az Möt. 146. § (3) bekezdése nem nevesíti a polgármester illetményéről rendelkező 71. §-t, ezért megállapítható, hogy a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott lakosságszám az irányadó. Mindezek alapján a 2019. január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni az illetmény megállapításánál, nincs jelentősége az időközben bekövetkezett lakosságszám-változásnak.

2. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése sorolja fel azokat a rendelkezéseket, amelyeket a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is alkalmazni kell. Ezek között szerepel a Kttv. 131. § (1) bekezdése is, amely úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

Megállapítható, hogy az Möt. 71. § (4) bekezdésében szereplő – 2019. január 1-jei lakosságszámnak megfelelő - illetmény kiszámítását követően kell a polgármester illetményének összegét 100 forintra kerekítve megállapítani.

Itt hívjuk fel a figyelmet arra, hogy az illetménytől eltérően sem a költségtérítés, sem pedig a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapításánál a Kttv. 131.§ (1) bekezdése - vagyis a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya - nem alkalmazható.

Ezen juttatások nem vonhatók az illetmény fogalma körébe, ezért azok összegét az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 1. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani.

3. A Belügyminisztérium szakmai anyagában (Önkormányzati Hírlevél 2015. évi 3. szám) foglaltak szerint „ugyan nem a képviselőtestület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult.”

A határozathozatali kötelezettség a kifejtett indokok alapján, értelemszerűen kiterjed a polgármesteri illetmény megállapítása mellett a polgármesteri tiszteletdíj, az alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és a költségtérítés összegének megállapítására is.

Ezt a szakmai álláspontot a Belügyminisztérium fenntartja az Önkormányzati Hírlevél 2019. évi 10. különszámában, miszerint: „Korábbi tapasztalataink azt mutatják, hogy egyes képviselő-testületek arra hivatkozással, hogy az Möt. pontosan tartalmazza az

illetmény mértékét, vagyis a testületnek nincs mérlegelési lehetősége, ezért szükségtelennek tartották az illetményről szóló alakszerű határozat elfogadását. E jogértelmezést helytelennek tartjuk, igaz ugyan, hogy nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg az adott település polgármesterét. Álláspontunkat erősíti a polgármesterre is alkalmazni rendelt Kttv. 131. § (1) bekezdése, melynek értelmében a polgármester havonta illetményre jogosult, amelyet száz forintra kerekítve kell megállapítani.”

4. A Kttv. 225/L. §-a – az Möt. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – nem nevesíti a Kttv. 131. § (2) bekezdését, amely a közszolgálati tisztviselői illetmény összetevő elemeiről (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlékok) rendelkezik. A Belügyminisztérium szakmai tájékoztatása szerint ez teljes egészében alátámasztja azt az álláspontot, mely szerint a polgármester illetménye „részekre felbonthatatlan illetmény”. Hangsúlyozandó, hogy ezen indokok alapján felhatalmazás hiányában a képviselő-testület nem élhet az alapilletmény-eltérítés lehetőségével.

5. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a főállású polgármesterre is alkalmazni rendeli az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó Kttv. 141. § (1)- (9) bekezdést is, mely alapján a polgármesternek is meg kell állapítani az idegennyelv-tudási pótlékot, ha a jogszabályi feltételek fennállnak. A korábban kifejtettek alapján a polgármester illetménye egy elemekre nem bontható egyösszegű illetmény, nincs lehetőség arra, hogy az idegennyelv-tudási pótlékot ehhez hozzászámítsák. Amennyiben a polgármester jogosult az idegennyelv-tudási pótlékra, azt az illetményén felül kell megállapítani.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Tekintettel arra, hogy az idegennyelv-tudási pótlék nem része a polgármesteri illetménynek, így a költségtérítés megállapítása során sem vehető figyelembe, azaz a számítás alapja nem a nyelvpótlékkal növelt összeg.

Több esetben merült fel kérdésként, ezért fontos kiemelni, hogy amennyiben a társadalmi megbízatású polgármester az Möt. 71. § (5) bekezdése alapján, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester az Möt. 80. § (2) bekezdése alapján a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemond, a költségtérítés akkor is jár, melynek alapja a képviselő-testület által a jogszabályi előírások szerint megállapított tiszteletdíj összege. A hivatkozott rendelkezések értelmében az Möt. alapján járó tiszteletdíjat határozattal meg kell állapítani, és ezt követően kerülhet sor a tiszteletdíjról történő lemondásra.

6. A polgármester részére a 15%-os költségtérítésen túl további ilyen tartalmú, jogcímű térítés nem állapítható meg. Más megítélés alá esik azonban, ha az önkormányzat

működése körében, például a testület által elfogadott éves munkatervben a polgármestert is érintő feladatokkal összefüggően (pl.: nemzetközi kapcsolatok, utazás, szállás stb.) merülnek fel további költségek. Ebben az esetben a számlát az önkormányzat, és nem a polgármester nevére kell kiállítani, és a költségeket az önkormányzat viseli az éves költségvetésében ilyen célokra meghatározott keret mértékéig. A polgármester használhatja továbbá az önkormányzat által fizetett önkormányzati mobil- vagy vonalas telefont, laptopot, hivatali gépkocsit.

7. Lényeges rávilágítani, hogy az illetmény, tiszteletdíj szabályai az Mötv. 75. § (2) bekezdése alapján a nem képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármesterre is vonatkoznak.

8. A Kttv. 225/K. § (7) bekezdése értelmében a polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, ezért a napirend tárgyalása során ennek megfelelően szükséges eljárni.

Az Mötv. 80. §-a mérlegelési lehetőséget biztosít az alpolgármester és a megyei közgyűlés alelnöke esetében az illetmény, tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása tekintetében, ezért álláspontunk szerint figyelemmel kell lenni az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra is, azaz az adott ügyben a személyes érintettséget be kell jelenteni és a kizárásról az érintett kezdeményezésére, vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testületnek, illetve közgyűlésnek döntenie kell.

9. A megváltozott jogszabályi rendelkezések következtében szükséges a polgármesteri, alpolgármesteri illetmények, tiszteletdíjak, költségtérítések soron következő ülésen történő tárgyalása. Azokban az esetekben is indokolt a felülvizsgálat, amikor az illetmény, tiszteletdíj összege a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Pécs, 2022. január „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán
Kormány megbízott

	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
áros polgármestere	997.200.	1.300.000	149.580.	195.000		
yzat közgyűlés elnöke	897.500	1.170.000	134.625.	175.500		
latti lakosság	299.200	520.000	44.880.	78.000	149.600.	22.440.
ó lakosság	398.900	650.000	59.835.	97.500	199.450.	29.918.
fő lakosság	498.600	715.000	74.790.	107.250	249.300.	37.395.
fő lakosság	548.400	780.000	82.260.	117.000	274.200.	41.130.
1 fő lakosság	598.300	845.000	89.745.	126.750	299.150.	44.873.
00 fő lakosság	698.000	975.000	104.700.	146.250	349.000.	52.350.
osság	797.700	1.105.000	119.655.	165.750	398.850.	59.828.

	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
latti lakosságszám	269.300	468.000	40.390	70.200	134.640	234.000	20.200	
ó lakosságszám	359.000	585.000	53.850	87.750	179.505	292.500	26.930	
fő lakosságszám	448.700	643.500	67.310	96.525	224.370	321.750	33.655	
fő lakosságszám	493.600	702.000	74.035	105.300	246.780	351.000	37.020	
ifjú lakosságszám	538.500	760.500	80.770	114.075	269.235	380.250	40.385	

0 000 LAKOSTÓL

	főállású alpolgármester				társadalmi megbízatású alpolgármester			
	illetmény legkisebb (70%) - legnagyobb (90%)		költségtérítés legkisebb - legmagasabb		tiszteletdíj felső határ (90%)		legmagasabb k	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
lakosságszám felett	488.600 - 628.200	682.500 - 877.500	73.290 - 94.230	102.375-131.625	314.100	438.750	47.115	
lakosságszám felett	558.400 - 717.900	773.500 - 994.500	83.760 - 107.690	116.025-149.175	358.965	497.250	53.845	
lakosságszám felett	628.300 - 807.800	910.000 - 1.170.000	94.240 - 121.160	136.500-175.500				

	főállású polgármester				társadalmi megbízatású polgármester			
	illetmény		költségtérítése		tiszteletdíja		költségtérítése	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
megyei jogú város polgármestere	997.200.	1.300.000	149.580.	195.000				
megyei önkormányzat közgyűlés elnöke	897.500	1.170.000	134.625	175.500				
500 fő és az alatti lakosság szám	299.200	520.000	44.880.	78.000	149.600.	260.000	22.440.	39.000
501 - 1500 fő lakosság szám	398.900	650.000	59.835.	97.500	199.450.	325.000	29.918.	48.750
1501 - 2000 fő lakosság szám	498.600	715.000	74.790.	107.250	249.300.	357.500	37.395.	53.625
2001 - 5000 fő lakosság szám	548.400	780.000	82.260.	117.000	274.200.	390.000	41.130.	58.500.
5001 - 10.000 fő lakosság szám	598.300	845.000	89.745.	126.750	299.150.	422.500	44.873.	63.375
10.001 - 30.000 fő lakosság szám	698.000	975.000	104.700.	146.250	349.000.	487.500	52.350.	73.125
30.000 fő lakosság szám felett	797.700	1.105.000	119.655.	165.750	398.850.	552.500	59.828.	82.875

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSIG

	főállású alpolgármester				társadalmi megbízatású alpolgármester			
	legmagasabb illetménye -90%		legmagasabb költségtérítése		legmagasabb tiszteletdíja		legmagasabb költségtérítése	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
500 fő és az alatti lakosság szám	269.300	468.000	40.390	70.200	134.640	234.000	20.200	35.100
501 - 1500 fő lakosság szám	359.000	585.000	53.850	87.750	179.505	292.500	26.930	43.875
1501 - 2000 fő lakosság szám	448.700	643.500	67.310	96.525	224.370	321.750	33.655	48.263
2001 - 5000 fő lakosság szám	493.600	702.000	74.035	105.300	246.780	351.000	37.020	52.650
5001 - 10.000 fő lakosság szám	538.500	760.500	80.770	114.075	269.235	380.250	40.385	57.038

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSTÓL

10.000 lakosság szám felett	főállású alpolgármester				társadalmi megbízatású alpolgármester			
	illetmény legkisebb (70%) - legnagyobb (90%)		költségtérítés legkisebb - legmagasabb		tiszteletdíj felső határ (90%)		legmagasabb költségtérítés	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
10.001 - 30.000 fő lakosság szám	488.600 - 628.200	682.500 - 877.500	73.290 - 94.230	102.375-131.625	314.100	438.750	47.115	65.812
30.000 fő lakosság szám felett	558.400 - 717.900	773.500 - 994.500	83.760 - 107.690	116.025-149.175	358.965	497.250	53.845	74.588
megyei önkormányzat elnöke	628.300 - 807.800	910.000 - 1.170.000	94.240 - 121.160	136.500-175.500				