

# Mekényes Község Önkormányzata

2019. 09. 30.

## Bevételek

A	B	C	D	E	F	G
Jegyzet	Előirányzat	Rovat	Eredeti	Mód. 06.30.	Mód. 09.10.	Tejjesítés
1	Jegyzet					
2	Önkormányzati jogalkotás	B4	750 008	750 008	750 008	1 415 925
	Működési bevételek					
	Szolgáltatások bevétele	B402	200 000	200 000	200 000	781 927
4	Tulajdonosi bevételek	B404	250 000	250 000	250 000	633 995
5	Berleti díj		100 000	100 000	100 000	
6	Földbér		150 000	150 000	150 000	
7	Kamatbevételek	B408	8	8	8	3
	Egyéb működési bevételek	B411	300 000	300 000	300 000	0
8	Működési támogatások-ÁHB (Bejáró normatíva, pénzb. gyv., diákmutató)	B16	2 126 250	2 126 250	2 126 250	275 112
9	Működési célú pénzeszköz-ÁHK	B63				
10	Támert. költsön v. térülése	B62				
11	Működési célú pénzaradvány	B8				
12	Bevételek összesen	B25	2 876 258	7 265 195	7 265 195	6 079 974
	Fejlesztési célú támogatások	B25	1 721 000	1 721 000	1 721 000	2 527 803
	Bevételek összesen	B1	1 721 000	1 721 000	1 721 000	2 527 803
18	Közfoglalkoztatás	B16	5 368 750	6 169 958	6 169 958	9 843 268
19	8904431		5 368 750	6 169 958	6 169 958	9 843 268
20	Felügyeleti szolgáltatás	B4				
21	Működési bevételek					
22	8899281					
23	Egyéb működési bevételek					
24	Bevételek összesen	B3				
25	Önkormányzatok és Többc.K.T.	B34	730 000	730 000	730 000	703 500
26	8419019	B35	500 000	500 000	500 000	426 766
27	Vagyon tipusú adó: kommunális adó		70 000	70 000	70 000	82 949
28	Géplárműadó					4 327
	Iparüzési adó					
	Egyéb közhatalmi bevételek					
	Bevételek összesen:	B1	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 217 542
29	Állami támogatás	B11	22 530 199	22 530 199	22 530 199	15 775 031
30	Klgy.törvény,2.sz.mell.szerint					
31	1.	B111	10 713 640	10 713 640	10 713 640	7285274%
32	Működési támogatás					
33	Település üzemeltetési feladatok					
34	b.		4 718 140	4 718 140	4 718 140	3 208 335
35	ba.		2 029 300	2 029 300	2 029 300	1 379 924
36	bb.		1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 000 960
37	bc.		100 000	100 000	100 000	68 000
38	bd.		1 116 840	1 116 840	1 116 840	759 451
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		5 000 000	5 000 000	5 000 000	3 400 000

39	d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám.		5 100	5 100	5 100	3 467
40		Jogcímek utáni kiegészítés					
		Polgármesteri illetmény támogatása		990 400	990 400	990 400	673 472
41	III.	Tel.önk.szociális és gy.jóéleti fa.támogatása	B113	7 516 559	7	7 516 559	6 272 617
42	2.	Szociális feladatok egyéb támogatása		4 255 249	4 255 249	4 255 249	2 893 569
43	3.	Falugondnoki szolg.tám.		3 100 000	3 100 000	3 100 000	3 258 000
44	5.	Szünidei étkeztetés tám.		161 310	161 310	161 310	121 048
47	IV.	Tel.önk.kulturális feladatok támogatása	B114	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 224 000
55		Helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	B115	2 500 000	2 500 000	2 500 000	993 140
56		<b>Bevételek összesen:</b>		<b>22 530 199</b>	<b>22 530 199</b>	<b>22 530 199</b>	<b>15 775 031</b>
57		<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>33 796 207</b>	<b>38 986 352</b>	<b>38 986 352</b>	<b>35 443 618</b>
58		Működési célú támogatások-ÁHB	B1	30 025 199	30 826 407	30 826 407	25 893 411
59		Felhalmozási célú támogatások -ÁHB	B2	1 721 000	1 721 000	1 721 000	2 527 803
60		Közhatalmi bevételek	B3	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 217 542
61		Működési bevételek	B4	750 008	750 008	750 008	1 415 925
62		Felhalmozási bevételek	B5				
63		Működési célú átvett pénzeszközök-ÁHK	B6				
64		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök-ÁHK	B7				
		Finanszírozási bevételek	B8	4 388 937	4 388 937	4 388 937	4 388 937
65		<b>ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>33 796 207</b>	<b>38 986 352</b>	<b>38 986 352</b>	<b>35 443 618</b>

Mekényes Község Önkormányzata  
2019. 09. 30.

Kiadások

A	B	C	D	E	F	Teljesítés
Jogcím-csoport	Előirányzat	Rovat	Eredeti	Mód. 06.30.	Mód. 09.10.	
1	Önkormányzati jogalkotás					
2	011130	K1	2 978 000	2 978 000	1 878 000	1 213 819
3	Személyi juttatások					
4	Munkaadót terh.járulékok	K2	583 000	583 000	458 000	233 991
5	Dologi kiadások	K3	4 172 857	5 979 449	5 870 449	2 367 742
6	Működési célú kiadások	K5	3 188 000	3 670 345	3 670 345	1 451 045
7	Elvonások, befizetések	K502		482 345	485 345	482 345
8	Műkc.támogatás ÁHB	K506	1 488 000	1 488 000	1 488 000	0
9	Házi.s.nyújtás		50 000	50 000	50 000	0
10	Gyerekléti szolgálat		250 000	250 000	250 000	0
11	Közös Hivatal		300 000	300 000	300 000	0
12	Bokréta Óvoda		888 000	888 000	888 000	0
13	Műkc.támogatás ÁHK	K512	1 700 000	1 700 000	1 700 000	968 700
14	beruházások	K6	1 000 000	1 000 000	500 000	24 123
15	felújítások	K7				
16	Finanszírozási kiadás	K9		801 208	801 208	801 208
17	összesen		11 921 857	15 012 002	13 178 002	6 091 928
18	Város és községgazdálkodás .					
19	066020	K3	700 000	700 000	700 000	582 945
20	Dologi kiadások		700 000	700 000	700 000	582 945
21	összesen		700 000	700 000	700 000	582 945
22	Falugondhoki szolgálat					
23	107055	K1	2 629 000	2 629 000	2 559 000	1 687 293
24	Személyi juttatások	K2	513 000	513 000	513 000	346 719
25	Munkaadót terh.járulékok	K3	2 042 400	2 042 400	2 042 400	1 180 680
26	Dologi kiadások	K6				
27	Beruházások		5 184 400	5 184 400	5 114 400	3 214 692
28	összesen		5 184 400	5 184 400	5 114 400	3 214 692
29	Közutak,hidak,alagutak üzemeltet.fennt.					
30	045160	K3	1 120 000	1 120 000	1 120 000	579 623
31	Dologi kiadások	K7				
32	Felújítások		1 120 000	1 120 000	1 120 000	579 623
33	összesen		1 120 000	1 120 000	1 120 000	579 623
34	Közülgítés					
35	28					

29	064010	Dologi kiadások	K3	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 005 757
30		összesen		1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 005 757
31	Települési hulladék begyűjtés, szállítás							
32	051030	Dologi kiadások	K3	1 200 000	1 200 000	1 300 000	1 300 000	1 220 412
33		összesen		1 200 000	1 200 000	1 300 000	1 300 000	1 220 412
34	Köztemető fenntartás							
35	013320	Dologi kiadások	K3	100 000	100 000	100 000	100 000	4 200
		felújítások	K7					
36		összesen		100 000	100 000	100 000	100 000	4 200
37	Zöldterület kezelés							
38	066010	Személyi juttatások	K1	450 000	450 000	180 000	180 000	160 000
		Munkaadót terh. jár.	K2	90 000	90 000	30 000	30 000	28 080
		Dologi kiadások	K3	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	451 347
		Felújítások	K7	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
39		összesen		2 040 000	2 140 000	1 810 000	1 810 000	739 427
40	Közcélú foglalkoztatás							
41	041233	Személyi juttatások	K1	4 891 800	4 891 800	6 351 800	6 351 800	6 350 564
42		Munkaadót terh. járulékok	K2	476 950	476 950	661 950	661 950	661 284
43		Dologi kiadások	K3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 140 272
44		Beruházások	K6			450 000	450 000	429 492
45		összesen		5 368 750	7 368 750	9 463 750	9 463 750	8 581 612
46	Közművelődési intézmények működtetés							
47	082091	Személyi juttatások	K1	0	0	0	0	
48		Munkaadót terh. járulékok	K2	0	0	0	0	
49		Dologi kiadások	K3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 554 412
50		Felújítások	K6			50 000	50 000	43 971
51		összesen		2 000 000	2 000 000	2 050 000	2 050 000	1 598 383



Bankszámla egyenleg és várható bevételek, kiadások  
Mekényes Község Önkormányzata 2019. 09. 17.

Egyenlegek:	főszámla	1.258.000,-
	adószámlák	402.000,-
	összesen	1.660.000,-
várható bevételek:	állami tám.	5.000.000,-
<b>felhasználható összesen</b>		<b>6.660.000,-</b>
várható kiadások:	rezszi	1.400.000,-
	egyéb műk. kiad. (pl.: buszjavítás, karbantartások stb.)	600.000,-
	tiszteletdíj, költségtérítés 10.13-ig(br.+jár.)	360.000,-
	bérek (01.03-ig)	4.000.000,-
	<b>kiadás összesen:</b>	<b>6.360.000,-</b>
<b>EGYENLEG:</b>		<b>300.000,-</b>

	<b>Kötött felhasználású számlák egyenlege</b>	
Falubusz szla.	30.898,-	maradék
EFOP pályázat szla.	66.410,-	maradék
Közfoglalkoztatási szla.	5.000.000,-	előleg visszafiz., pályázatok, szoc.tűzifa

Címzett • Polgármesteri Hivatal  
• Schild Róbert Polgármester Úr  
Postacím • 7344 Mekényes, Fő u. 115.  
Ügyintézőjük •  
Ügyintézőnk • Hidasi Tibor  
Iktatószám • K- 00037-0000391/2019  
Dátum • 2019. szeptember 09.  
Tárgy • Gördülő Fejlesztési Terv

### Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszereként, 15 éves időtartamra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, melyet először 2014. évben, a továbbiakban pedig **minden év szeptember 30-ig** kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű-szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű rendszer adatai:

Megnevezés: Mekényes vízműrendszer  
Rendszerszám Baranya-víz Zrt.: II.11.  
Rendszerszám MEKH: 11-30492-1-001-00-15  
Érintett települések: Mekényes

A 2019-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a MEKH legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és a részletesebb szöveges műszaki kiegészítést. Amennyiben egyetértenek az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2019. szeptember 25-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessek.

A GFT Beruházási tervrésze elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik. Az eljárás meggyorsítása és az Önkormányzat anyagi terheinek csökkentése érdekében a BARANYA-VÍZ Zrt. az Önkormányzat helyett az igazgatási szolgáltatási díjakat befizeti és a Vksztv.-ben foglaltak szerint ezek költségét a bérleti (eszközhasználati) díj terhére leszámolja az ellátásért felelős önkormányzatok felé. A díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell megfizetni. A fizetendő díj két részből áll, a Hivatal részére, valamint a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni. Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke a Hivatal felé 15.000 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész

esetén a díj 50%-a), a 13/2015. (III.31.) BM rendelet alapján a Bm-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé 18.300 Ft.

(A GFT felújítási és pótlási tervrésze jóváhagyásának költségeit a víziközmű-szolgáltató fizeti meg a Hivatal, ill. a katasztrófavédelmi igazgatóság részére.)

Összefoglalva tehát: **az Önkormányzatnak átutalási kötelezettsége nincs**, a költségek elszámolása a bérleti (eszközhasználati) díj terhére történik.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a MEKH ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá és küldje azt meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolása és a kért dokumentum megküldése során vegyék figyelembe, hogy **2019. szeptember 30.** napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a MEKH-nek jóváhagyásra be kell nyújtanunk elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2019. szeptember 25.-ig egy eredeti példányban vagy elektronikus formában, a Komlói Üzemigazgatóságra (postacím: 7300 Komló, Kossuth L. u. 9. vagy e-mail: Komlo@baranyaviz.hu):**

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról (minta mellékelve).


Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 72/579-840).

Komlói Üzemigazgatóság:

Mester Zoltán  
Hidasi Tibor

üzemigazgató  
műszaki vezető

Tisztelettel:

  
7300 Komló, Kossuth L. u. 9.  
Cégszám: 50400096-16041628  
Adószám: 24257017-2-02

Csollák István  
vezérigazgató sk.

**Melléletek:**  
1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)  
1 pld. GFT (műszaki leírások)  
1 pld. restületi határozat minta





# Gördülő Felújítási és Pótlási Terv

**Mekényes vízmű rendszer**

**Felújítás és pótlás**

*Készült: 2019.08.15. Komlói Üzemigazgatóság*

# Tartalomjegyzék

Mekényes vízmű rendszer3

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása3

Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges rekonstrukciók3

Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges rekonstrukciók4

Víztároló gépészeti és építészeti elemei4

Műszaki indoklás4

Az elkövetkezendő 5-15 éven belül szükséges rekonstrukciók4

Vízellátó hálózat technológiai elemei4

Műszaki indoklás5

Műszaki indoklás5

Elkészült felújítások:6

El nem készült felújítások:6

Folyamatban lévő felújítások:6

# Mekényes vízmű rendszer

## Víziközmű-rendszer állapot bemutatása

Víziközmű rendszer megnevezése: Mekényes vízmű rendszer

Ellátásért felelősök: Mekényes Önkormányzat

A víziközmű rendszer állapotának bemutatása, leírása:

Mekényes település vízellátása a Mekényes I. számú kút vízbázisából nyert vízmennyiséggel biztosítható. A feltárt és kitermelt víz minőségi paraméterei az ivóvíz minőség követelményeinek nem felel meg, ezért a FERMASICC SPECIAL vastalanító berendezést szükséges üzemeltetni. A szűrt fertőtlenítése klórgázzal történik. A vízkezelőről lefolyó víz a védőterületen található mélytárolóba jut, ahonnan nyomásfokozó berendezés emeli a magas ponton megépített vasbeton tárolóba a vizet. A település teljes területe gravitációsan ellátható, a hálózaton uralkodó nyomás 1,5-6 bar közötti.

A vízmű rendszer 1989. évben létesült, egy zónás ág és körvezetékes rendszerrel. A hálózat KM PVC csőből a bekötések KPE csőből kerültek lefektetésre. A hálózaton 200 m hosszban még acél cső is megtalálható.

## Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges rekonstrukciók

Elvégzendő feladatok

A települési vízmű bármely objektumán keletkező havária jellegű meghibásodás megszüntetése.

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzése	Vízbázis, tárolás, vízelosztás objektumai	40.000,-
Összesen		40.000,-

Pénzügyi források	Bérleti díj
-------------------	-------------

Műszaki indoklás

A havária jellegű meghibásodás azonnali elhárítása, vízszolgáltatás helyreállítása.

## Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges rekonstrukciók

### Víztároló gépészeti és építészeti elemei

A nyomásfokozó berendezés által feladott víz a település magas pontján megépített víztároló medencébe kerül. A víztároló létesítésének ideje 1989. A létesítés óta csak karbantartási munkálatok folytak.

A víztároló karbantartási munkálatainak gyorsabb elvégzése érdekében fontos az elzáró szerelvények működőképessége. A medence víztéri csövezése a zárkamráig a cső műszaki állapota miatt cserére szorul.

A vezérlés üzembiztonsága a vízellátás folyamatosságát biztosítja, működésének leállása vízhiányt idézhet elő.

### Elvégzendő feladatok

A szerelvények és csövezés cseréje, korszerűbb szerelvényekre.

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Víztároló ( 50 m3)	Szerelvények korszerűsítése, csövezés cseréje	600.000,-
Víztároló ( 50 m3)	Építészeti elemek felújítása	300.000,-
Összesen		900.000,-

Pénzügyi források	Bérleti díj
-------------------	-------------

### Műszaki indoklás

A létesítmény állagmegóvása, valamint a szerelvények és a csövezés cseréjével biztonságosabb üzem elérése.

## Az elkövetkezendő 5-15 éven belül szükséges rekonstrukciók

### Vízellátó hálózat technológiai elemei

A hálózat karbantartási munkái során, valamint havária esetén az elzáró szerelvények megfelelő működése a munkálatok gyorsabb és kisebb vízhiányos terület kizárását teszi lehetővé. Az elzárók még eredetiek, csak meghibásodás esetén történt csere, tervszerű felújítás nem volt.

A hálózat még tartalmaz acél anyagú vezeték is, korából adódóan a hálózat ezen szakasza az elkövetkező években cserére szorul.

Elvégzendő feladatok

A régi elzáró szerelvények kiépítése, az újak beszerelése.

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
gerincvezeték	tolózár aknák szerelvényeinek cseréje és tűzcsap cserék	1.500.000,-
Összesen		1.500.000,-

Pénzügyi források	Bérleti díj
-------------------	-------------

Műszaki indoklás

Hálózat üzemeltetés elengedhetetlen feltétele a jól és megbízhatóan működő elzáró és vízkormányzó szerelvények.

Elvégzendő feladatok

Kritikus vezeték szakaszok cseréje

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
gerincvezeték	vezeték cserék	8.000.000,-
Összesen		8.000.000,-

Pénzügyi források	Forráshiány
-------------------	-------------

Műszaki indoklás

A korrózió okozta meghibásodások kiküszöbölése a település hálózati veszteségének csökkentését, áttételesen az energia felhasználását, az üzemeltetési költségek csökkentését fogja eredményezni.

Elkészült felújítások:

El nem készült felújítások:

Folyamatban lévő felújítások:



# Gördülő Fejlesztési Terv

**Mekényes vízmű rendszer**

**Beruházás és fejlesztés**

*Készült: 2019.08.15. Komlói Üzemigazgatóság*

# Tartalomjegyzék

Mekényes vízmű rendszer3

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása3

Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges beruházások3

Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges beruházások3

Az elkövetkezendő 5-15 éven belül szükséges beruházások3

Műszaki indoklás4

Műszaki indoklás4

Elkészült beruházások:5

El nem készült beruházások:5

Folyamatban lévő beruházások:5



# Mekényes vízmű rendszer

## Víziközmű-rendszer állapot bemutatása

Víziközmű rendszer megnevezése: Mekényes vízmű rendszer

Ellátásért felelősök: Mekényes Önkormányzat

A víziközmű rendszer állapotának bemutatása, leírása:

Mekényes település vízellátása a Mekényes I. számú kút vízbázisából nyert vízmennyiséggel biztosítható. A feltárt és kitermelt víz minőségi paraméterei az ivóvíz minőség követelményeinek nem felel meg, ezért a FERMASICC SPECIAL vastalanító berendezést szükséges üzemeltetni. A szűrt fertőtlenítése klórgázzal történik. A vízkezelőről lefolyó víz a védőterületen található mélytárolóba jut, ahonnan nyomásfokozó berendezés emeli a magas ponton megépített vasbeton tárolóba a vizet. A település teljes területe gravitációsan ellátható, a hálózaton uralkodó nyomás 1,5-6 bar közötti.

A vízmű rendszer 1989. évben létesült, egyzónás ág és körvezetékes rendszerrel. A hálózat KM PVC csőből a bekötések KPE csőből kerültek lefektetésre. A hálózaton 200 m hosszban még acél cső is megtalálható.

## Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges beruházások

Elvégzendő feladatok

Az időszakra beruházást nem terveztünk.

## Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges beruházások

Az időszakra beruházást nem terveztünk.

## Az elkövetkezendő 5-15 éven belül szükséges beruházások

- Mélyfúrású kút gépészeti és irányítástechnikai elemei

A mekényesi fúrt kút gépészeti berendezései terepszint fölé emelt aknában van elhelyezve. A szerelvényeken és a kútfejen létesítés óta felújítás nem történt, csak a karbantartási munkálatok folytak.

A kút üzeme automatikus, a 30 m<sup>3</sup>-es mélytároló szintje vezérli a kutat. A kezelőépületet és a kutat jelzőkábel és egy erőátviteli kábel köti össze. A kábeles jelzés az építés óta nem került felújítása. Már több esetben előfordult adatátviteli hiba, ami a település vízellátó rendszerének leürülését eredményezte.

#### Elvégzendő feladatok

A tervek elkészítése, pályáztatása, pozitív bírálat esetén a kútna szerelvényeinek és csövezésének cseréje, korszerűbb szerelvényekre, kútfelújítás (kompresszorozás, savazás, szűrő csere). Megbízható vezérlés kiépítése

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Mekényes kút	Szerelvények korszerűsítése, kútfelújítás	3.000.000,-
Mekényes kút	Vezérlés kiépítése	1.200.000,-
Összesen		4.200.000,-

Pénzügyi források	Forráshiány
-------------------	-------------

#### Műszaki indoklás

Az egy kutas vízellátó rendszer magas kockázatot jelent a folyamatos és üzembiztos üzemeltetés szempontjából. A kút megfelelő műszaki állapotban tartása elengedhetetlen feladat.

Vezérlési hibából adódó szolgáltatás kiesés kiküszöbölése.

- Vízkezelés gépészeti és irányítástechnikai elemei

A nyers víz paramétereire telepített vízkezelő berendezés jelenleg még működőképes, de már több esetben a szűrőtartály kilyukadt. A berendezés cseréje szorul.

#### Elvégzendő feladatok

Új víztisztítási technológia tervezése, engedélyeztetése, pályáztatása, pozitív bírálat esetén a vízkezelő mű kiépítése.

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Vízkezelő mű	Új technológia gépészetének és irányítás technikájának kiépítése	9.100.000,-
Összesen		9.100.000,-

Pénzügyi források	Forráshiány
-------------------	-------------

#### Műszaki indoklás

A technológia cseréjének elmaradása veszélyezteti a település vízellátását.

Elkészült beruházások:

El nem készült beruházások:

Folyamatban lévő beruházások:





BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2020

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező



„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaitélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



'TEST-TENDER-A-0004'

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2019. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott POLGÁRMESTER NEVE, mint a(z) ÖNKORMÁNYZAT NEVE polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDIJPÁLYÁZAT  
2020  
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2020. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020. "A" típusú;</li> <li>- 2019. "B" típusú.</li> <li>- 2018. "B" típusú;</li> <li>- 2017. "B" típusú;</li> </ul>
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020. "A" típusú;</li> <li>- 2020. "B" típusú.</li> <li>- 2019. "B" típusú;</li> <li>- 2018. "B" típusú;</li> </ul>
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



**goodwill**

Fejlesztési Tanácsadó Kft.

# ÁRAJÁNLAT

**EGYEDI PÁLYÁZATÍRÁSI SZOLGÁLTATÁSRA**

2019.

# goodwill

Fejlesztési Tanácsadó Kft.

## CÉGISMERTETŐ

Cégünk 2004-ben alakult azzal a céllal, hogy mind a hazai szervezetek, mind pedig a környező országok vállalatait segítsük a pályázati források lehívásában, céljaik megvalósításában. Az évek alatt folyamatosan fejlődtünk, immáron 4 országban vagyunk jelen, több mint 4000 nyertes pályázatot tudhatunk magunkénak, sikerrátánk 86%-os.

Noha a fő profilunk a pályázatírás, ezen kívül foglalkozunk továbbá tanulmányok készítésével, közbeszerzési eljárások lefolytatásával, marketing tevékenységekkel – hogy csak egy párat említsünk.



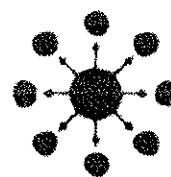
14 év



4000 sikeres projekt



4 ország



200 munkatárs

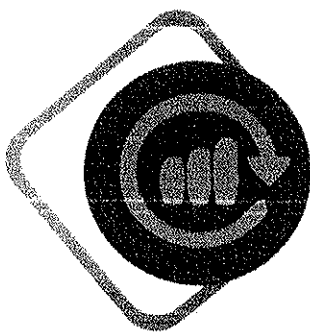
14 éves tapasztalatunkat összegezve meghatároztuk azt a három nagy kérdéskört, ami egy szervezet életében előbb vagy utóbb felvetődik:

*Hogyan növekedjünk?*

*Hogyan lehetne hatékonyabb a működésünk?*

*Az elképzeléseink megvalósítását hogyan finanszírozhatjuk?*

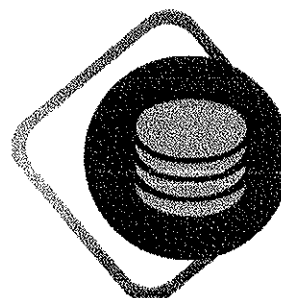
Ezekre a kérdésekre alapozva bővítettük szolgáltatási palettánkat, és létrehoztuk a három fő ágat:



**NÖVEKEDÉS**



**HATÉKONYSÁG**



**FINANSZÍROZÁS**

## AZ ÖTLETE MEGVAN? VÁGJUNK BELE!

## ÁRAJÁNLAT EGYEDI PÁLYÁZATÍRÁSI SZOLGÁLTATÁSRA

**Ajánlatkérő:**

**Ajánlattevő:** Goodwill Consulting Fejlesztési Tanácsadó Kft.

**Az ajánlat tárgya:** Egyedi pályázatírási szolgáltatás

**Pályázat megnevezése:**

**Szolgáltatásunk:**

- Projektrel kapcsolatos konzultáció a pályázó székhelyén;
- A pályázati dokumentáció elkészítése;
- A pályázati dokumentáció nyomtatása, postázása a pályázónak;
- A pályázat benyújtása a közreműködő szervezethez;
- Pályázati anyag esetleges hiánypótlásának elkészítése, benyújtása; írásos, illetve telefonos kapcsolattartás a pályázóval a döntésig.
- Nyertes pályázat utógondozása, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
  - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

### ÁRAK

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk: **Pályázatírási díj + nyertesség esetén: pályázati sikerdíj**

<b>Pályázatírási díj:</b>	150.000 Ft. + ÁFA
---------------------------	-------------------

### Pályázati sikerdíj

Elnyert támogatás	Pályázati sikerdíj
0-50 Millió Forint	6,5% (min. 100 e Ft)
50 (+1) – 100 Millió Forint	6%
100 (+1) – 200 Millió Forint	5,5% <i>8.525.000 Ft.</i>
200 (+1)- 400 Millió Forint	5%
400 (+1)- 600 Millió Forint	4%
600 (+1) Millió Forint felett	3% <i>BR 8% KÖLTSÉG</i>

A díjak nettó tételek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

<b>Utógondozási díj:</b>	Az elnyert támogatás 1% + ÁFA.
--------------------------	--------------------------------

### HATÁRIDŐK

Az árajánlat érvényességi ideje: 30 nap!

Budapest, 2019.

*1% KÖZBESÍTÉS + 3%  
0,5 MŰSZAKI KÖLTSÉG  
0,5 NYILV.*

*ÖNBERŐ 7,75 M. BR.*

# ÁRAJÁNLAT

## EXTRA TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS

2019.

# goodwill

Fejlesztési Tanácsadó Kft.

## CÉGISMERTETŐ

Cégünk 2004-ben alakult azzal a céllal, hogy mind a hazai szervezetek, mind pedig a környező országok vállalatait segítsük a pályázati források lehívásában, céljaik megvalósításában. Az évek alatt folyamatosan fejlődtünk, immáron 4 országban vagyunk jelen, több mint 4000 nyertes pályázatot tudhatunk magunkénak, sikerrátánk 86%-os.

Noha a fő profilunk a pályázatírás, ezen kívül foglalkozunk továbbá tanulmányok készítésével, közbeszerzési eljárások lefolytatásával, marketing tevékenységekkel – hogy csak egy párat említsünk.



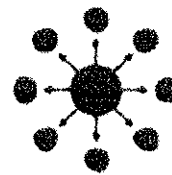
14 év



4000 sikeres projekt



4 ország



200 munkatárs

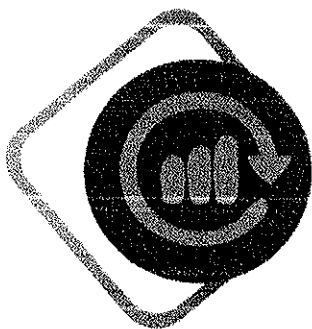
14 éves tapasztalatunkat összegezve meghatároztuk azt a három nagy kérdéskört, ami egy szervezet életében előbb vagy utóbb felvetődik:

*Hogyan növekedjünk?*

*Hogyan lehetne hatékonyabb a működésünk?*

*Az elképzeléseink megvalósítását hogyan finanszírozhatjuk?*

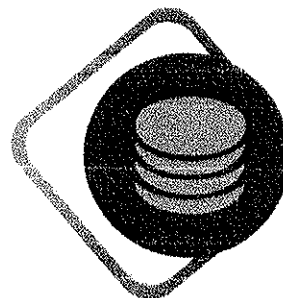
Ezekre a kérdésekre alapozva bővítettük szolgáltatási palettánkat, és létrehoztuk a három fő ágat:



**NÖVEKEDÉS**



**HATÉKONYSÁG**



**FINANSZÍROZÁS**

## AZ ÖTLETE MEGVAN? VÁGJUNK BELE!

## ÁRAJÁNLAT EXTRA TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOMAG

### Ajánlatkérő:

Ajánlattevő: Goodwill Consulting Fejlesztési Tanácsadó Kft.

Az ajánlat tárgya: Extra településfejlesztési tanácsadói csomag

### Pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatások

- a) Pályázati tanácsadás,
- b) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemplzés társfinanszírozott és hazai pályázati források vonatkozásában,
- c) Korlátlan számú pályázat elkészítése,
- d) Üzleti és pénzügyi terv készítése,
- e) Szükség esetén a hiánypótlások elkészítése, benyújtása és folyamatos kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig,
- f) 2 éves, vagy annál hosszabb idejű szerződéskötés esetén: Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
  - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása

### Településfejlesztési dokumentációkkal kapcsolatos szolgáltatás

- a) Település településrendezési és tervezési eszközeinek felülvizsgálata (fejlesztési koncepció, településképi arculati kézikönyv, esélyegyenlőségi terv stb.)
- b) Igény esetén javaslatétel a településrendezési és tervezési eszközök szükségszerű módosítására, frissítésére

### Energetikai fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások:

- a) Az Ajánlatkérő fenntartásában működő ingatlanok előzetes energetikai felmérése;
- b) Energiaracionalizáló megoldások ismertetése;

### Fejlesztéskommunikációs szolgáltatás

- a) Települési fejlesztésekhez kapcsolódó marketing tanácsadás;
- b) Tanácsadás nyilvánosság biztosítása feladatokhoz kapcsolódóan.

### Közbeszerzési tanácsadás

- a) Igény esetén a közbeszerzési kötelezettséghez/egybeszámításhoz kapcsolódó tanácsadás,
- b) igény esetén éves közbeszerzési terv készítése.

# goodwill

Fejlesztési Tanácsadó Kft.

## ÁRAK

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk: **Extra településfejlesztési szolgáltatás díja + nyertesség esetén: pályázati sikerdíj.**

Tagsági szolgáltatás	Szolgáltatási csomag időtartama	Kedvezmény nélküli szolgáltatási csomag díja	Kedvezményes szolgáltatási csomag díja 1 Önkormányzat esetén	Kedvezményes szolgáltatási csomag díja 2-4 Önkormányzat esetén	Kedvezményes szolgáltatási csomag díja 5+ Önkormányzat esetén
Extra fejlesztési csomag	1 év	300.000 Ft / Önk	275.000 Ft / Önk	250.000 Ft / Önk	225.000 Ft / Önk
	2 év	560.000 Ft / Önk	500.000 Ft / Önk	450.000 Ft / Önk	400.000 Ft / Önk
	3 év	800.000 Ft / Önk	700.000 Ft / Önk	600.000 Ft / Önk	550.000 Ft / Önk

## Pályázati sikerdíj

Elnyert támogatás	Pályázati sikerdíj
0-100 Millió Forint	5% (min. 100 e Ft)
100 (+1) – 300 Millió Forint	4,5%
300 (+1)- 600 Millió Forint	4%
600 (+1) Millió Forint felett	3%

A díjak nettó tételek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

**Sikerdíj-kedvezmény:** 3 éves, vagy annál hosszabb időtartamú szerződés esetén plusz kedvezményként a pályázati sikerdíj-mértékből 0,5%-kal csökkentett sikerdíjak számíthatók!

## HATÁRIDŐK

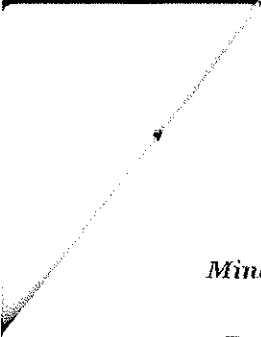
Az árajánlat érvényességi ideje: 30 nap.

Budapest, 2019.

## Önkormányzatok

<i>Madoesa Önkormányzata</i>	<i>Miske Önkormányzat</i>
<i>Hidas Önkormányzata</i>	<i>Drágszél Önkormányzat</i>
<i>Mórággy Önkormányzat</i>	<i>Cikó Önkormányzat</i>
<i>Bogyiszló Önkormányzat</i>	<i>Dusnok Önkormányzat</i>
<i>Nagyberki Önkormányzat</i>	<i>Fajsz Önkormányzat</i>
<i>Hógyész Önkormányzat</i>	<i>Somberek Önkormányzat</i>
<i>Mucsi Önkormányzat</i>	<i>Uzod Önkormányzat</i>
<i>Gyöng Önkormányzat</i>	<i>Dunaszentbenedek Önkormányzat</i>
<i>Fadd Önkormányzat</i>	<i>Szedres Önkormányzat</i>
<i>Kölesd Önkormányzat</i>	<i>Ordas Önkormányzat</i>
<i>Ócsény Önkormányzat</i>	<i>Kölked Önkormányzat</i>
<i>Szakály Önkormányzat</i>	<i>Szederkény Önkormányzat</i>
<i>Felsőszentiván Önkormányzat</i>	<i>Szakmár Önkormányzat</i>
<i>Katymár Önkormányzat</i>	<i>Szank Önkormányzat</i>
<i>Bácsborsód Önkormányzat</i>	<i>Jászszentlászló Önkormányzat</i>
<i>Tataháza Önkormányzat</i>	<i>Báta Önkormányzat</i>
<i>Nagymányok Önkormányzat</i>	<i>Sárpilis Önkormányzat</i>
<i>Mőcsény Önkormányzat</i>	<i>Nemesnádudvar Önkormányzat</i>
<i>Váralja Önkormányzat</i>	<i>Sióagárd Önkormányzat</i>
<i>Kisdorog Önkormányzat</i>	<i>Erzsébet Önkormányzat</i>
<i>Mágocs Önkormányzat</i>	<i>Tázlár Önkormányzat</i>
<i>Závod Önkormányzat</i>	<i>Lánycsók Önkormányzat</i>
	<i>Katymár Önkormányzat</i>





*Dees Önkormányzat*

*Mindszentgodisa Önkormányzat*

*Pusztahencse Önkormányzata*

*Dunaszentgyörgy Önkormányzat*

*Sárszentlőrinc Önkormányzat*

*Székelyszabar Önkormányzat*

*Baksa Önkormányzat*

*Kátoly Önkormányzat*

*Maráza Önkormányzat*

*Erdősmárok Önkormányzat*

*Szava Önkormányzat*

*Szebény Önkormányzat*

*Csertő Önkormányzat*

*Kunbaja Önkormányzat*

*Hobol Önkormányzat*

*Pettend Önkormányzat*

*Bükkösd Önkormányzat*

*Györe Önkormányzat*

*Iregszemcse önkormányzat*

*Somogyapáti Önkormányzat*

*Fürged Önkormányzat*

*Pörboly önkormányzat*

## Együttműködési megállapodás Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére

VP6-7.2.1.2-16 pályázathoz

amely létrejött egyrészről

Megrendelő adatai	
Önkormányzat neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Önkormányzati törzsszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő)

másrészről

Vállalkozó adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10101494-86144500-01005006

mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

Megrendelő elhatározta „EGYEDI SZENNYVÍZKEZELÉS” című projekt megvalósítását, melyhez VP6-7.2.1.2-16 kódjelű pályázat kerül benyújtásra. A pályázat benyújtásához, valamint a projekt megvalósításához szakértő által elkészített megvalósíthatósági tanulmányra van szükség, mely tanulmányt jelen szerződés alapján megrendeli Vállalkozótól.

### II. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő megbizta a Goodwill Consulting Kft.-t a Preambulumban nevezett projektjéhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével, a VP6-7.2.1.2-16 kódjelű pályázatban foglaltak szerint, az alábbi tartalommal:

### Megvalósíthatósági tanulmány

#### 1 VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

#### 2 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ BEMUTATÁSA

##### 2.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZERVEZET

2.1.1 Már megvalósult, kapcsolódó közcélú fejlesztések bemutatása, azok tapasztalatai

2.1.2 A projekt elhelyezése a szervezet stratégiájában

##### 2.2 A PROJEKT IRÁNYÍTÁSI STRUKTÚRÁJA

2.2.1 A projekt menedzsment szervezeti felépítése

2.2.2 A projektmenedzsment szervezet működése

#### 3 HÁTTÉR, KÖRNYEZET

- 
- 3.1 ÉRINTETT FÖLDRAJZI TERÜLET BEMUTATÁSA
    - 3.1.1 A terület közigazgatási lehatárolása, területi egységek
    - 3.1.2 A terület természeti környezetének kapcsolata az országos szakpolitika által preferált területekkel
  - 3.2 GAZDASÁGI-TÁRSADALMI KÖRNYEZET BEMUTATÁSA
    - 3.2.1 Demográfiai helyzet, társadalmi jellemzők
    - 3.2.2 Gazdasági jellemzők
  - 4 A FEJLESZTÉS SZÜKSÉGSZERŰSÉGÉNEK ISMERTETÉSE
    - 4.1 HELYZETÉRTÉKELÉS ÉS ELŐREJELZÉS
      - 4.1.1 Előrejelzés: keresleti igények jellemzése
    - 4.2 FEJLESZTÉSI IGÉNY
      - 4.2.1 Társadalmassítás
    - 4.3 CÉLKITŰZÉSEK
      - 4.3.1 Célkitűzések meghatározása
      - 4.3.2 Indikátorok
  - 5 VÁLTOZATELEMZÉS
    - 5.1 A VÁLTOZATELEMZÉS MÓDSZERÉNEK BEMUTATÁSA
    - 5.2 „A” PROJEKTVÁLTOZAT BEMUTATÁSA
    - 5.3 „B” MEGVALÓSÍTHATÓ VÁLTOZAT
    - 5.4 „C” MEGVALÓSÍTHATÓ VÁLTOZAT
    - 5.5 A VÁLTOZATOK ÉRTÉKELÉSE, A MEGVALÓSÍTANDÓ VÁLTOZAT KIVÁLASZTÁSA
  - 6 A KIVÁLASZTOTT VÁLTOZAT RÉSZLETES ISMERTETÉSE
    - 6.1 A KIVÁLASZTOTT VÁLTOZAT RÉSZLETES MŰSZAKI ISMERTETÉSE
    - 6.2 INTÉZMÉNYI, MŰKÖDTETÉSI, ÜZEMELTETÉSI ELEMZÉS
  - 6.3. A PROJEKT HATÁSAI
  - 7 A KIVÁLASZTOTT VÁLTOZAT PÉNZÜGYI ÉS KÖZGAZDASÁGI ELEMZÉSE
    - 7.1 PÉNZÜGYI KÖLTSÉGEK BECSLÉSE
    - 7.2 PÉNZÜGYI BEVÉTELEK BECSLÉSE
    - 7.3 A MEGÍTÉLHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA
    - 7.4 A PROJEKT PÉNZÜGYI FENNTARTHATÓSÁGA
    - 7.5 . ÜTEMTERV
    - 7.6 KOCKÁZATOK BEMUTATÁSA ÉS KEZELÉSE

A II. pontban részletezett Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése műszaki tervdokumentáció meglétét feltételezi, amennyiben az nem áll rendelkezésre úgy a Vállalkozó azt egyedi díjszabás mellett, külön díjszabás alapján készíti el.

### **III. Teljesítés dokumentálása, módja, határideje**

1. Teljesítés dokumentálása: Vállalkozó az elkészült megvalósíthatósági tanulmányt a Pályázatban meghatározott tartalommal adja át Megrendelőknek.
2. Teljesítés módja: Elektronikus átadás. Vállalkozó a teljesítést követő 15 napon belül a Megrendelő példányát átadja Megrendelőnek.
3. Teljesítés határideje: A Megrendelő által az V. pontban meghatározott információ- és adatszolgáltatás teljesítése esetén a tanulmány elkészítésének határideje a VP6-7.2.1.2-16 pályázat tizenegyedik szakasza zárásának határideje, azaz legkésőbb 2019. 10. 21. Vállalkozó előteljesítésre jogosult. Amennyiben a teljesítés határidejének letelte előtti 8. munkanapon a Vállalkozó által írásban kért információkat és adatokat Megrendelők nem bocsátják maradéktalanul a Vállalkozó rendelkezésére, Vállalkozó a határidőben történő teljesítésért felelősséget nem vállal.
4. Munkavégzés megkezdése: A munkavégzést a szerződés aláírását követően szükséges megkezdni.
5. Munkavégzés befejezése: A munkavégzés befejezésének határideje megegyezik a teljesítés határidejével.

**IV. Díj, fizetési feltételek**

1. Díjazás: Felek megállapodása alapján Megrendelők a szolgáltatások ellenében díjat fizetnek.
2. Megbízási díj (a díjak az ÁFA-t tartalmazzák):

Projekt mérete	1. részlet összege	Pályázat eredményhirdetése esetén fizetendő összeg - 2. részlet -
0-200 millió Ft-ig	200 000 Ft	az elszámolható összköltség 1%-a, amelyből az 1. részlet levonásra kerül

3. Jelen szerződés alapján Vállalkozót megbízási díj illeti meg, mely két részletben esedékes. Az első részlet kifizetése a szerződés aláírását követően, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében, a Megrendelők általi kézhezvételét követő 8 napon belül esedékes. A megbízási díj második részlete a Preambulumban meghatározott pályázattal kapcsolatos döntéshozattól számított 160 napon belül esedékes, mindenkor a Vállalkozó által kiállított számla ellenében.
4. A IV.2. pontban meghatározott megbízási díjat Megbízók egyenlő részletben fizetik meg, mely összegről a Megbízott külön- külön névre szóló számlát bocsát ki.
5. A díj kizárólag a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével járó költségeket tartalmazza. Nem tartalmazza a tanulmányhoz szükséges dokumentumok (többek között tervek) elkészítésének vagy hatósági eljárások díját.
6. Késedelmes fizetés esetén Megrendelők a késedelem idején érvényes törvényes kamatnak megfelelő időarányos késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak
7. Megrendelők kijelentik, szavatolják és vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.

**V. Az információáramlással kapcsolatos feltételek**

1. Megrendelők kötelesek az V.2 pontban foglalt, a tanulmány elkészítéséhez szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat Vállalkozó részére – haladéktalanul megküldeni. Amennyiben valamely dokumentum, adat vagy információ Megrendelőknél még nem áll rendelkezésre, a rendelkezésre állást követően köteles azt haladéktalanul Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. A tanulmány elkészítéséhez Vállalkozó részére szükséges adatok, dokumentumok és információk:
  - TSZP
  - árazott költségvetés
  - lakossági felmérés dokumentációja
  - Helyi Építési Szabályzat
  - Településrendezési Terv, Szabályozási Terv és a hozzájuk kapcsolódó mellékletek, tervek
  - Ideiglenes lakosok száma (becsléssel összesítve megadva a napi mértékadó átlagot meghatározva: a naponta oda ingázó munkavállalók, az üdülönépesség és a turistavendégek, a kollégiumi és szociális otthon lakók számából (2014. és amennyiben van adat 2015. évre).
  - Üdülönépesség száma 2014. évre és amennyiben van akkor a 2015. évre
  - Nyilvántartott munkanélküliek száma (végzettségük alapján megbontva), közfoglalkoztatottak száma
  - Ipari vállalkozások, mezőgazdasági tevékenységet végző cégek.

- Oktatási intézmények és egyéb intézmények (pl. civil szervezetek, művelődési ház, stb.) megadása.
- Alkalmazásban állók havi nettó átlagkeresete
- Korábbi években megvalósult, illetve jelenleg megvalósulás alatt lévő jelentősebb ingatlanfejlesztések.
- Engedélyezett saját célú vízellátási intézményből ivóvízzel és szennyvíztisztítással ellátott ingatlanok száma (db) (*saját célú vízellátási intézmény*: rendeltetésük szerint üzemi, háztartási, mezőgazdasági vízellátást, valamint vízkárelhárítási, víztisztítási, vízerő hasznosítási feladatokat ellátó, továbbá a közcélú vízellátási intézménynek nem minősülő szennyvíz gyűjtését, tisztítását, hasznosítását és elhelyezését szolgáló mű, és ami a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény szerint nem minősül víziközműnek)
- Hatóság által engedélyezett egyedi szennyvízkezelő berendezéssel ellátott ingatlanok száma (db) – Amennyiben ilyen található a településen akkor a következő adatok szükségesek még:
  - Az ingatlan címe, hrsz száma; meglévő berendezés típusa, kapacitása (LE és m<sup>3</sup>/d), felújításig hátralévő élettartam (év), kapcsolódó felújítási költség (Ft), tervezett élettartam (év)
- Önkormányzati határozatok a vízdíjról, a szippantott szennyvíz elszállításáról
- Az elszállított szippantott szennyvíz mennyisége az elmúlt 5 évben
- A település ivóvízellátását szolgáló illetékes Szolgáltatótól a következő adatok szükségesek 5 évre visszamenőleg évenkénti megbontásban:
  - Vezetékes ivóvízzel ellátott ingatlanok száma (db)
  - Vezetékes ivóvízzel ellátott lakosok száma (db)
  - Értékesített vízmennyiség télen (novembertől áprilisig – m<sup>3</sup>/6hó)
  - Értékesített vízmennyiség nyáron (májustól októberig – m<sup>3</sup>/6hó)
  - Intézmények ivóvíz fogyasztási adatai
  - Ipari és egyéb gazdálkodói ivóvíz fogyasztási adatai
- A projektben/pályázatban csatlakozó ingatlanok címe, helyszínrajzi száma, lakos száma, amennyiben nem lakossági, úgy az intézmény/egyéb jellege és az ott ellátottak száma.

## VI. A vállalkozó kötelezettségei

1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés II. pontjában foglalt feladatokat határidőre megvalósítja.
2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díjon felül egyéb költségei megtérítésére, csak előre nem látható körülmény esetén és csak külön írásbeli megállapodás alapján tarthat igényt.
3. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel kell, hogy teljesítse.
4. A Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak teljesítése során a Megrendelők utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben a Megrendelők a Vállalkozónak jogszabályba, vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást adnak, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de az utasítás jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megrendelők figyelmét felhívni.
5. Vállalkozó minden olyan körülményről – beleértve a kapott információkat is – haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőket, amely kedvezőtlen hatással lehet a teljesítés határidejére, minőségére és költségeire.

6. Vállalkozó a teljesített szolgáltatásról dokumentációt készít és azt a Megrendelők rendelkezésére bocsátja.

### VII. Egyéb feltételek

1. Jogi oltalmat élvező megoldás felhasználásáért Vállalkozó külön díjat nem számol.
2. Kapcsolattartók neve:  
Megrendelők kapcsolattartásra meghatalmazott képviselője: Tóth Lajos  
Vállalkozó kapcsolattartásra meghatalmazott képviselője: Szabó Krisztián
3. A tanulmányban alkalmazott jogi oltalmat élvező megoldások és szellemi termékek feletti teljes és kizárólagos rendelkezési jog a Vállalkozót illeti meg. A Vállalkozó a jelen megállapodás alapján létrehozott tanulmányt referencia céllal felhasználhatja, illetve a Megrendelőket további megbízásaiban korlátozás nélkül alkalmazhatja.
4. A díj megfizetésével a Megrendelők rendelkezési jogot szereznek az elkészült tanulmány felhasználásához.
5. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személyeknek nincs olyan joga, ami a tanulmány felhasználását, kivitelezését korlátozná, vagy akadályozná.
6. Bárminemű kártérítési, vagy egyéb kötelezettség alól Vállalkozó mentesül abban az esetben, ha a joggyakorlatban előre nem látható, elháríthatatlan körülményként (vis maior) definiált esemény miatt következik be a vállalkozói késedelem, illetve nem teljesítés.
7. A Megvalósítási Dokumentáció benyújtását követően a szerződés módosítása csak a Támogató jóváhagyását követően lehetséges.

### VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megbízás tervezési feladatokat nem tartalmaz. Megrendelők tervezési igénye esetén Felek a tervezési szolgáltatásra - külön díjazás mellett - külön megállapodást kötnek.
2. Képviselő: Jelen szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a szerződő félként megjelölt szervezet képviselőre teljes jogkörrel rendelkeznek.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a PTK rendelkezései irányadók.
4. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. Vitás kérdések: Vitás kérdések rendezésében a Felek egyezsége törekednek és megkísérlik vitáikat egyeztetés, egyezkedés vagy közvetítő segítségével rendezni.
6. Amennyiben ezen alternatív módok nem vezetnek eredményre, Szerződő Felek kikötik hatáskörnek megfelelően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2019 év augusztus hó ... napján

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Mekényes Község Önkormányzata**  
Cím: 7344 Mekényes, Fő u. 115.  
Adószám: 15334785-1-02  
Képviseli: Schild Róbert polgármester

mint megbízó /továbbiakban: **Megbízó/**

másrészről:

Név: **Bankosné Földi Zia E.V.**  
Székhely: 7630 Pécs Deák F. u. 83.  
Adószám: 69598320-1-22  
Nyilv.szám: 53413729

mint megbízott /továbbiakban: **Megbízott/** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### 1.) A MEGBÍZÁS TÁRGYA:

1.1. Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések szervezett telepítését célzó pályázat „**VP 6-7.2.1.2-16 Egyedi Szennyvízkezelés**” előkészítési munkálatainak elvégzése Mekényes községben.

Ennek keretében:

- **Települési Szennyvízkezelési Program** készítése, engedélyeztetése, szükség esetén módosítása (amely tartalmazza talajvizsgálatok, szikkasztási próbák elvégzését), a pályázat által kért szakhatóságoknál véleményeztetésre beadás,
- **Figyelő (monitoring) kutak tervezését**, a hozzá szükséges **vízjogi létesítési engedély** tervdokumentációjának elkészítését.
- **ÉNGY kódos költségvetés készítése** a pályázati kiírás alapján, összesítő lista készítése LE-alapján,
- **Lakossági nyilatkozatok** megszerkesztése, lakosonkénti bontásban,
- A pályázat szakmai mellékleteinek és a **teljes hiánytalan pályázati anyagnak elkészítése, összeállítása és határidőben történő benyújtása, valamint szükség esetén a pályázathoz szükséges hiánypótlások elkészítése és határidőben történő benyújtása.**
- **Megbízó a teljes pályázati anyagot digitálisan átadja Megbízónak a pályázat beadása után.**



A megbízás az 1.1 pontban sorolt tevékenységek tekintetében a teljes pályázati előkészítést, tartalmazza, bármilyen felmerülő részfeladat a pályázat beadása során – költségmentesen elvégzésre kerül.

1.2. Jelen szerződés a Megbízó és Megbízott közötti jogviszonyt rendezi.

## **2.) A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ:**

2019. december 01.

## **3.) A MEGBÍZÓ JOGOSULTSÁGAI? KÖTELEZETTSÉGEI:**

- 3.1. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat rendelkezésre bocsátja.
- 3.2. Megbízó köteles a Megbízottat minden olyan körülményről értesíteni, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti vagy gátolja.

## **4.) A MEGBÍZÁSI DÍJ:**

- 4.1. Megbízottat a szerződés 1. számú pontjában vállalt feladatok ellátásáért 600.000.- Ft azaz Hatszázezer forint megbízási díj illeti meg. A megbízó a megbízási díjből 300.000.- Ft összegét azaz Háromszázezer forintot 8 napon belül átutalja a Megbízott Unicredit Bank 10918001-00000098-85490007 számlájára.
- 4.2. Megbízó a fennmaradó 300.000.- Ft azaz Háromszázezer forintot a szakmai hatóságokkal véleményezett TSZP önkormányzat részére átadását követő 8 munkanapon belül átutalja a fenti bankszámlára.  
  
A Megbízó vállalja, hogy a fenti összegek késedelmes teljesítése esetén a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi pótlékot fizet a megbízottnak.
- 4.3. Megbízott a teljesítéssel összefüggő összes díjat, illetve költséget teljes mértékben maga viseli. (Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak kivételével)

## **5.) A MEGBÍZOTT JOGOSULTSÁGAI, KÖTELESSÉGEI:**

- 5.1. Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott feladatokat szakszerűen, az elvárható gondossággal és Megbízó érdekeinek legmesszemenőbb figyelembevételével a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, határidőben teljesíteni.
- 5.2. Megbízott jogosult alvállalkozók igénybevételére.
- 5.3. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről és ügy állásáról kívánságára szükség esetén

Bm!



tájékoztatni, különösen ha más személy közreműködésének igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények a szerződés módosítását teszik indokolttá.

- 5.4. Megbízott a megbízás során tudomására jutott információkat, dokumentumokat, adatokat köteles bizalmasan kezelni. Ezen üzleti titkot képező információval Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem rendelkezhet, arról nem adhat felvilágosítást.
- 5.5. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja.

#### **6.) FELELŐSSÉG A TELJESÍTÉSÉRT:**

- 6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott fele azért, hogy a jelen Szerződés alapján rá háruló feladatok határidőben és megfelelő szakmai minőséggel kerüljenek teljesítésre. Felel minden olyan késedelemért, hiányosságért, amely abból ered, hogy feladatait nem megfelelő határidőben, gondtalanul vagy hiányosan teljesíti.

#### **7.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

- 7.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó törvényi rendelkezések az irányadók.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitájukat elsődlegesen közvetlen tárgyalások során tisztázzák.
- 7.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés tartalmát megismerték, azzal mindenben egyetértenek, magukra nézve kötelezőnek ismerik el és kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon saját kezűleg, illetőleg képviselőjükön keresztül írják alá.

Kelt: Mekenyes, 2019. szeptember 10.

Mekenyes Községi Önkormányzat  
Schild Róbert polgármester  
Megbízó

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**  
7630 Pécs, Deák F. u. 83.  
Adószám: 69598320-1-22  
Nyilvántartási szám: 53413729  
Széles: 10918001-40000105-87830000

Bankosné Földi Zia E.V.

Megbízott

## DÍJBEKÉRŐ

Vállalkozó:	Megrendelő:
Név: <b>Bankosné Földi Zia E.V.</b> Cím: <b>7630 Pécs, Deák F. u. 83.</b> Adószám: 69598320-1-22 Bankszámlaszám: 10918001-00000105-87830000 Telefon:, Fax: +36304685107	Név: <b>Mekényes Község Önkormányzata</b> Cím: 7344 Mekényes, Fő u. 115. Adószám: 15334785-1-02

Díjbekérő sorszáma: **10-09-19/02-BFZ-EV**  
Díjbekérő kelte: 2019.09.10  
Fizetés módja: átutalás

Megnevezés	Menny.	Nettó érték	Áfa (%)	Áfa összege	Bruttó érték
<b>Egyedi szennyvízkezelés kialakítása Mekényes községben</b>	1	300.000,- Ft	TAM	0,- Ft	300.000,- Ft
VP6-7.2.1.2-16					
TSZP készítése előlegszámla					
<b>Fizetendő:</b>					<b>300.000,- Ft</b>

azaz Háromszázezer Ft.

Átutaláskor a banki közleményben a Díjbekérő sorszámát kérjük feltüntetni!

Szolgáltató a pénzügyi teljesítést követően kiállítja a számlát a banki jóváírás napjára vonatkozó teljesítési dátummal.

Jelen bizonylat ÁFA visszaigénylésre nem jogosít.

Kiállító

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**  
7630 Pécs, Deák F. u. 83.  
Adószám: 69598320-1-22  
Nyilvántartási szám: 53413729  
Szlsz: 10918001-00000105-87830000

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**

**7630 Pécs, Deák F. u. 83.**

Telefon: +36 30 468 5107

Adószám: 69598320-1-22

Megrendelő:

**Mekényes Község Önkormányzata**

7344 Mekényes, Fő u. 115.

Tárgy: **Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések programszerű telepítése**

Mekényes község

### ÁRAJÁNLAT

Házankénti felmérések, tervdokumentáció elkészítése,	600.000,- Ft
<b>Nettó</b>	600.000,- Ft
Alanyi mentes	0,- Ft
<b>Összesen ár</b>	<b>600.000,- Ft</b>

azaz Hatszázezer forint

Az ajánlat 6 hónapig érvényes.

Pécs, 2019. szeptember 10.

Bankosné Földi Zia E.V.

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**

7630 Pécs, Deák F. u. 83.

Adószám: 69598320-1-22

Nyilvántartási szám: 53413729

Szlsz: 10918001-00000105-87830000



10418271-2-18  
10418271-2-18  
10418271-2-18  
10418271-2-18  
10418271-2-18

Adószám: 10418271-2-18

Megrendelő: Mekényes Község Önkormányzata 7344 Mekényes, Fő u. 115.  
Tárgy: VP6-7.1.2.1-16 Egyedi Szennyvízkezelés pályázat előkészítése

## ÁRAJÁNLAT

Települési Szennyvízkezelési Program készítése, engedélyeztetése	nettó: 880.000.-	áfa: 237.600.-
Monitoring kutak tervezése, vízjogi létesítési engedélyeztetése	nettó: 280.000.-	áfa: 75.600.-
<b>Bruttó:</b>		<b>1.473.200.-</b>

Azaz bruttó Egymillió-négyszázhetvenháromezer-kettőszáz forint.

Az árajánlat 6 hónapig érvényes.

Budapest, 2019. szeptember 5.

Üdvözlettel:

Perényi Gábor  
ügyvezető

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**

**7630 Pécs, Deák F. u. 83.**

Telefon: +36 30 468 5107

Adószám: 69598320-1-22

Megrendelő:

**Mekényes Község Önkormányzata**

7344 Mekényes, Fő u. 115.

Tárgy: **Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések programszerű telepítése**

Mekényes község

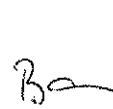
## ÁRAJÁNLAT

Települési Szennyvízkezelési Program készítése, engedélyeztetése	440.000,- Ft
Figyelő (Monitoring) kutak tervezése, vízjogi létesítési engedélyeztetése	160.000,- Ft
<b>Nettó</b>	<b>600.000,- Ft</b>
<b>Alanyi mentes</b>	<b>0,- Ft</b>
<b>Összesen ár</b>	<b>600.000,- Ft</b>

azaz Hatszázezer forint.

Az ajánlat 6 hónapig érvényes.

Pécs, 2019. szeptember 7.



Bankosné Földi Zia E. V.

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**

7630 Pécs, Deák F. u. 83.

Adószám: 69598320-1-22

Nyilvántartási szám: 53413729

Szlsz: 10919001-00000195-97830000

## DÍJBKÉRŐ

<b>Vállalkozó:</b> Név: <b>Bankosné Földi Zia E.V.</b> Cím: <b>7630 Pécs, Deák F. u. 83.</b> Adószám: 69598320-1-22 Bankszámlaszám: 10918001-00000105-87830000 Telefon:, Fax: +36304685107	<b>Megrendelő:</b> Név: <b>Mekényes Község Önkormányzata</b> Cím: 7344 Mekényes, Fő u. 115. Adószám: 15334785-1-02
---	---

Díjbekérő sorszáma: 10-09-19/01-BFZ-EV

Díjbekérő kelte: 2019.09.10

Fizetés módja: átutalás

Megnevezés	Menny.	Nettó érték	Áfa (%)	Áfa összege	Bruttó érték
<b>Egyedi szennyvízkezelés kialakítása Mekényes községben</b>	1	300.000,- Ft	TAM	0,- Ft	300.000,- Ft
VP6-7.2.1.2-16					
Lakossági tervdokumentáció előlegszámla					
<b>Fizetendő:</b>					<b>300.000,- Ft</b>

azaz Háromszázezer Ft.

Átutaláskor a banki közleményben a Díjbekérő sorszámát kérjük feltüntetni!

Szolgáltató a pénzügyi teljesítést követően kiállítja a számlát a banki jóváírás napjára vonatkozó teljesítési dátummal.

Jelen bizonylat ÁFA visszaigénylésre nem jogosít.

Kiállító

**BANKOSNÉ FÖLDI ZIA E.V.**  
7630 Pécs, Deák F. u. 83.  
Adószám: 69598320-1-22  
Nyilvántartási szám: 53413729  
Szlsz: 10918001-00000105-87830000



## Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: **Mekényes Község Önkormányzata**

Cím: 7344 Mekényes, Fő u. 115.

Képviseli: Schild Róbert polgármester

Ajánlattevő:

Név: **KONTAKT-R Kft**

Székhely: 8200 Veszprém, Kertalja u. 3.

Adószám: 11673617-2-19

Képviseli: Rábai Balázs ügyvezető

Tárgy: **Egyedi szennyvíztisztítás pályázat előkészítése**

Házankénti felmérés, tervdokumentáció készítése, 1.200.000.- Ft

Nettó: 1.200.000.- Ft

ÁFA 324.000.- Ft

**Bruttó összesen: 1.524.000.- Ft**

azaz Egymillió-ötszázhuszonnégyezer forint

Az ajánlati ár a teljesítéssel kapcsolatos összes költséget tartalmazza.

Jelen árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Veszprém, 2019. szeptember 6.

Mekényes Községi Önkormányzat  
Kontaktr Kft  
Rábai Balázs  
2019.09.06.

**ügyvezető**



## Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: **Mekényes Község Önkormányzata**

Cím: 7344 Mekényes, Fő u. 115.

Képviseli: Schild Róbert polgármester

Ajánlattevő:

Név: **KONTAKT-R Kft**

Székhely: 8200 Veszprém, Kertalja u. 3.

Adószám: 11673617-2-19

Képviseli: Rábai Balázs ügyvezető

Tárgy: **Egyedi szennyvíztisztítás pályázat előkészítése**

Települési Szennyvízkezelési Program készítése, engedélyeztetése	670.000.- Ft
Figyelő kutak tervezése	200.000.- Ft
Figyelő kutak vízjogi létesítési engedély ügyintézése	95.000.- Ft

Nettó: 965.000.- Ft

ÁFA 260.550.- Ft

**Bruttó összesen: 1.225.550.- Ft**

azaz Egymillió-kettőszázhuszonöt ezer-öt százötven Ft.

Az ajánlati ár a teljesítéssel kapcsolatos összes költséget tartalmazza.

Jelen árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Veszprém, 2019. szeptember 6.

KONTAKT-R KFT  
8200 Veszprém, Kertalja u. 3.  
Rábai Balázs  
Ügyvezető

ügyvezető